

ASP・SaaS安全・信頼性に係る情報開示認定制度 認定サービスの申請内容 (1/7)

認定番号: 0221-1811, サービス名称: Cloud Staff, 事業者名称: 株式会社ミラクルソリューション

【審査対象項目】		【記述内容】	必須/選択	申請内容
1	開示情報の時点	開示情報の日付	開示情報の年月日(西暦)	必須 2018/10/4
- 事業所・事業				
2	事業所等の概要	事業者名	事業者の正式名称(商号)	必須 株式会社ミラクルソリューション
3		設立年・事業年数	事業者の設立年(西暦)	必須 2002年
			設立後の事業年数(1年に満たない場合は月数)	必須 16
4		事業所	事業者の本店住所・郵便番号	必須 東京都渋谷区代々木3-24-3 サンテージ西新宿
	事業所数(国内、国外)		必須 国内:1	
	主な事業所の所在地		必須 東京都渋谷区代々木3-24-3 サンテージ西新宿	
5	事業の概要	主な事業の概要	事業者の主要な事業の概要 (ASP・SaaS以外も含む) <100字以内で記述>	必須 システムインテグレーション事業 クラウドサービスの販売
- 人材				
6	経営者	代表者	代表者氏名	必須 長岡路恵
			代表者写真	選択 記述有り(*)
			代表者年齢	選択 記述有り(*)
			代表者経歴(学歴、業務履歴、資格等)	選択 記述有り(*)
7	役員	役員	役員数	選択 記述有り(*)
			役員氏名及び役職名	選択 記述有り(*)
8	従業員	従業員数	正社員数(単独ベース)	選択 記述有り(*)
- 財務状況				
9	財務データ	売上高	事業者全体の売上高(単独ベース)(単位:円)	必須 178,361,622円(2017年8月期)
10		経常利益	事業者全体の経常利益額(単独ベース)(単位:円)	選択 記述有り(*)
11		資本金	事業者全体の資本金(単独ベース)(単位:円)	必須 18,000,000円(2017年8月期)
12		自己資本比率	事業者全体の自己資本の比率(単独ベース)(単位:%)	選択 記述有り(*)
13		キャッシュフロー対有利子負債比率	事業者全体のキャッシュフロー対有利子負債比率(単独ベース)(単位:%)	選択 記述無し(*)
14		インタレスト・カバレッジ・レシオ	事業者全体のインタレスト・カバレッジ・レシオ(単独ベース)(単位:%)	選択 記述無し(*)
15	財務信頼性	上場の有無	株式上場の有無と、上場の場合は市場名	選択 記述有り(*)
16		財務監査・財務データの状況	該当する財務監査・財務データの状況を、以下より選択する。 ①会計監査人による会計監査、②会計参与による監査、③中小企業会計によるチェックリストに基づく財務データ、④いずれでもない	選択 記述有り(*)

(注) 必須/選択欄の「必須○」とは、一定の水準を考慮すべき必須開示項目となります。

(*) 選択開示項目は、申請事業者による申請内容の記述の有無により、認定機関で「記述有り/無し」と編集しています。

※本資料は特定非営利活動法人 ASP・SaaS・IoT クラウド コンソーシアムから公開しております。本資料及び記載情報の転載、複製はご遠慮願います。

ASP・SaaS安全・信頼性に係る情報開示認定制度 認定サービスの申請内容 (2/7)

認定番号: 0221-1811, サービス名称: Cloud Staff, 事業者名称: 株式会社ミラクルソリューション

【審査対象項目】		【記述内容】	必須/選択	申請内容		
17	決算公告	決算公告の実施の有無	選択	記述有り(*)		
- 資本関係・取引関係						
18	資本関係 株主構成	大株主の名称(上位5株主程度)、及び各々の株式保有比率	選択	記述有り(*)		
19	取引関係	大口取引先	大口取引先の名称	選択	記述有り(*)	
20		主要取引金融機関	主要取引金融機関の名称	選択	記述有り(*)	
21		所属団体	所属している業界団体、経済団体等の名称	選択	記述有り(*)	
- コンプライアンス						
22	組織体制	コンプライアンス担当役員	コンプライアンス担当の役員氏名	選択	記述無し(*)	
23		専担の部署・会議体	コンプライアンスを担当する社内の部署・会議体の有無と、存在する場合は社内の部署名・会議名	選択	記述無し(*)	
24	文書類	情報セキュリティに関する規程等の整備	情報セキュリティに関する基本方針・規程・マニュアル等文書類の名称	必須○	個人情報保護方針	
			上記の文書類の経営陣による承認の有無		有	
25		勧誘・販売に関する規程等の整備	勧誘・販売に関する基本方針・規程・マニュアル等の有無と、文書類がある場合はそれらの文書名	選択	記述無し(*)	
			上記の文書類の経営陣による承認の有無		記述無し(*)	
26	ASP・SaaSの苦情対応に関する規程等の整備	ASP・SaaSの苦情処理に関する基本方針・規程・マニュアル等の有無と、文書類がある場合はそれらの文書名	必須	有: ASP・SaaS苦情対応マニュアル		
		上記の文書類の経営陣による承認の有無		有		
- サービス基本特性						
27	サービス内容	サービス名称	申請したASP・SaaSのサービス名称	必須	Cloud Staff	
28		サービス開始時期	申請したASP・SaaSのサービス開始年月日(西暦)		必須	2018/4/1
			サービス開始から申請時までの間の大きなリニューアル等実施の有無と、行われた場合はリニューアル年月日(西暦)		必須	無
29		サービスの基本タイプ	アプリケーションサービス、ネットワーク基盤サービス、ASP基盤サービス、その他サービスの4つの中から該当タイプを選択	必須	アプリケーションサービス	
30	サービスの内容・範囲	申請したASP・SaaSのサービスの内容・特徴 <500字以内で記述>	必須	SES/派遣事業者専用の革新的クラウドサービス「Cloud Staff」はSES/派遣事業の為に下記の管理・発行・分析が出来ます。 ・顧客、スタッフ、案件、勤怠、営業ログの管理 ・請求書、注文請書、注文書、派遣元管理台帳の発行 ・過去の売上、将来の売上を分析(顧客別売上高、スタッフ別売上高、期間別売上高) Cloud StaffはSES/派遣事業に特化したクラウド型ERPサービスです。		
	他の事業者との間でサービス連携を行っていることの有無と、ある場合はその内容 <前記述と合せて500字以内で記述>	無(ただし、将来的にサービス連携する可能性あり)				

(注) 必須/選択欄の「必須○」とは、一定の水準を考慮すべき必須開示項目となります。

(*) 選択開示項目は、申請事業者による申請内容の記述の有無により、認定機関で「記述有り/無し」と編集しています。

※本資料は特定非営利活動法人 ASP・SaaS・IoT クラウド コンソーシアムから公開しております。本資料及び記載情報の転載、複製はご遠慮願います。

ASP・SaaS安全・信頼性に係る情報開示認定制度 認定サービスの申請内容 (3/7)

認定番号: 0221-1811, サービス名称: Cloud Staff, 事業者名称: 株式会社ミラクルソリューション

【審査対象項目】		【記述内容】	必須/選択	申請内容	
31	サービスのカスタマイズ範囲	アプリケーションのカスタマイズの範囲 (契約内容に依存する場合はその旨記述) <200字以内で記述>	必須	無(ただし、今後のバージョンアップにより盛り込む予定)	
32	サービス(事業)変更・終了時の事前告知	利用者への告知時期(事前の告知時期を1ヶ月前、3ヶ月前、6ヶ月前、12ヶ月前等の単位で記述)	必須○	1カ月前、ただし、内容によってはもっと早い時期に連絡します	
		告知方法		web、e-mail、電話	
33	サービスの変更・終了	対応・代替措置の基本方針の有無と、基本方針がある場合はその概略	必須	無	
		サービス(事業)変更・終了後の対応・代替措置		基本方針に沿った具体的なユーザへの対応策(代替サービスの紹介等)の有無と、対応策がある場合はその概略	無
		契約終了時の情報資産(ユーザデータ等)の返却責任の有無		有	
34	サービス(事業)変更・終了に係る問合せ先	問合せ先(通常の苦情等の問合せ窓口も含む)の有無と、問合せ先がある場合は名称・受付時間	必須○	web、e-mail、電話(平日:10:00~12:00、13:00~18:00)	
35	課金方法	従量部分の課金方法	必須	稼働要員数に応じた課金体系	
		固定部分の課金方法		0円	
36	サービス料金	初期費用額	必須	0円	
		月額利用額		稼働人数 月額利用額 0~50人 : 5,000円 51~100人 : 30,000円 101~150人 : 45,000円 151~200人 : 60,000円 それ以上 : 別途相談	
		最低利用契約期間		1ヶ月	
37	解約時ペナルティ	解約時違約金(ユーザ側)の有無と、違約金がある場合はその額	必須	無	
38	利用者からの解約事前受付期限	利用者からのサービス解約の受付期限の有無と、有りの場合はその期限(何日・何ヶ月前かを記述)	必須	1ヶ月	
39	サービス稼働設定値	サービス稼働率のこれまでの実績値、またはやむなき理由により実績値が記載できない場合はその理由と目標値	必須	期間:2018年4月1日~2018年9月1日 稼働率:100%	
		申請したサービスが該当する「情報セキュリティ対策ガイドライン」におけるサービス種別のパターン番号と稼働率の対策参照値		パターン1、対策参照値99.5%以上	
		サービス停止の事故歴		無	
40	サービスパフォーマンスの管理	機器、ソフトウェア等のシステム障害によるサービス応答速度の低下等の検知方法 (検知の場所、検知のインターバル、画面の表示チェック等の検知方法)	選択	記述無し(*)	
		サービス応答速度等のサービスパフォーマンスの正常性の把握方法 (検知の場所、検知のインターバル、画面の表示チェック等の把握方法)		記述無し(*)	

(注) 必須/選択欄の「必須○」とは、一定の水準を考慮すべき必須開示項目となります。

(*) 選択開示項目は、申請事業者による申請内容の記述の有無により、認定機関で「記述有り/無し」と編集しています。

※本資料は特定非営利活動法人 ASP・SaaS・IoT クラウド コンソーシアムから公開しております。本資料及び記載情報の転載、複製はご遠慮願います。

ASP・SaaS安全・信頼性に係る情報開示認定制度 認定サービスの申請内容 (4/7)

認定番号: 0221-1811, サービス名称: Cloud Staff, 事業者名称: 株式会社ミラクルソリューション

【審査対象項目】		【記述内容】	必須/選択	申請内容	
41	サービス品質	サービスパフォーマンスの増強	ネットワーク・機器等の増強判断基準あるいは計画の有無、判断基準や計画がある場合は増強の技術的措置(負荷分散対策、ネットワークルーティング、圧縮等)の概要	選択	記述無し(*)
42		認証取得・監査実施	プライバシーマーク、ISMS(JIS Q 27001など)、ITSMS(JIS Q 27001など)の取得、18号監査(米ではSAS70)の監査報告書作成の有無、上記がある場合は認証名あるいは監査の名称	選択	記述有り(*)
43		個人情報の取扱い	個人情報を収集する際の利用目的の明示	必須	有: 利用規約に明示
44		脆弱性診断	診断の対象(アプリケーション、OS、ハードウェア等)	選択	記述無し(*)
			診断の頻度、診断の結果から対策が必要となった部分に対する対応状況(対象ごとに)		記述無し(*)
45		バックアップ対策	バックアップ実施インターバル	必須	毎日1回: OS単位、DB単位(月~土曜: 差分、日曜: 全)
			世代バックアップ(何世代前までかを記述)	必須	OS単位では、2日分2世代 DB単位では、月から土までは差分、日は全バックアップ取得 上記を1クールとして4クールバックアップ(8世代管理)
46		バックアップ管理	バックアップ確認のインターバル	選択	記述無し(*)
47	受賞・表彰歴	ASP・SaaSに関連する各種アワード等の受賞歴	選択	記述有り(*)	
48	SLA(サービスレベル・アグリーメント)	本審査基準に含まれる開示項目がSLAとして契約書に添付されるか否か	必須	添付されません	
49	サービス利用量	利用者数	申請したASP・SaaSのサービスの利用者ライセンス数(同時接続ユーザ数か、実ユーザ数かも明示)	選択	記述有り(*)
50		代理店数	申請したASP・SaaSのサービスの取扱い代理店数	選択	記述無し(*)
- アプリケーション、プラットフォーム、サーバ・ストレージ等					
51	内容	サービスを実現する主要ソフトウェア	主要ソフトウェアの名称	必須	Cloud Staff
			主要ソフトウェアの概要 <200字以内で記述>	必須	・管理(顧客、スタッフ、案件、勤怠、売上、仕入れ、営業ログ) ・帳票発行(注文請書、注文書、請求書、派遣元管理台帳等) ・分析(過去の売上分析、顧客別売上高、スタッフ別売上高、期間別売上高)
52	主要ソフトウェアの提供事業者	提供事業者の名称	必須	株式会社ミラクルソリューション	
53	連携・拡張性	他システム等との連携方法	標準的なAPI等を他システム等連携のために使用している場合、そのAPI等の名称	選択	記述有り(*)
			標準的でないAPI等を他システム等連携のために使用している場合、そのAPI等の公表の可否		記述無し(*)
54	死活監視(ソフトウェア、機器)	死活監視の対象(アプリケーション、プラットフォーム、サーバ・ストレージ、情報セキュリティ対策機器、通信機器)ごとの監視インターバル	必須○	有	
		障害時の利用者への通知時間		サービス提供にかかる障害時: 1時間以内(なお、土日発生の場合は翌営業日に通知)	
55	障害監視(ソフトウェア、機器)	障害監視の有無	必須	有	

(注) 必須/選択欄の「必須○」とは、一定の水準を考慮すべき必須開示項目となります。

(*) 選択開示項目は、申請事業者による申請内容の記述の有無により、認定機関で「記述有り/無し」と編集しています。

※本資料は特定非営利活動法人 ASP・SaaS・IoT クラウド コンソーシアムから公開しております。本資料及び記載情報の転載、複製はご遠慮願います。

ASP・SaaS安全・信頼性に係る情報開示認定制度 認定サービスの申請内容 (5/7)

認定番号: 0221-1811, サービス名称: Cloud Staff, 事業者名称: 株式会社ミラクルソリューション

【審査対象項目】		【記述内容】	必須/選択	申請内容
56	セキュリティ	時刻同期	必須	有: NTP設定による
57		ウイルスチェック	必須○	ウイルスチェック: 有 (メール、ダウンロードファイル、外部提供/利用にかかるサーバ) パターンファイル更新間隔: 1日以内
58		記録(ログ等)	必須○	取得ログ: 例外処理、セキュリティ監視関連 保存期間: 1年
59		セキュリティパッチ管理	必須○	24時間以内(土日に更新された場合は翌営業日に対応)
- ネットワーク				
60	回線	推奨回線	必須	インターネット回線
			必須	IDC(サービス提供拠点)と利用者とのユーザ接続回線は、責任を負わない。
61		推奨帯域	必須	無: ただし、一般的なブロードバンドを想定
62	推奨端末	パソコン、携帯電話等の端末の種類、OS等	必須	Windows 8.1, 10 Windows 7, 8
		利用するブラウザの種類	必須	Microsoft Internet Explorer 11 Microsoft Internet Explorer 10 Google Chrome 43.0.2357, 42.0.2311
63	セキュリティ	ファイアウォール設置等	必須○	有
64		不正侵入検知	必須	有 ファイアウォールにIPSを実装
65		ネットワーク監視	選択	記述有り(*)
66		ID・パスワードの運用管理	必須○	有
67		ユーザ認証	必須○	有 ユーザID: メールアドレス パスワード: 英字(大小)数字を組み合わせた10文字以上を推奨
68		管理者認証	必須○	有
69		なりすまし対策(事業者サイド)	必須	有 (認証局が発行するSSLサーバ証明書を取得・使用)
70	その他セキュリティ対策	選択	記述無し(*)	

(注) 必須/選択欄の「必須○」とは、一定の水準を考慮すべき必須開示項目となります。

(*) 選択開示項目は、申請事業者による申請内容の記述の有無により、認定機関で「記述有り/無し」と編集しています。

※本資料は特定非営利活動法人 ASP・SaaS・IoT クラウド コンソーシアムから公開しております。本資料及び記載情報の転載、複製はご遠慮願います。

ASP・SaaS安全・信頼性に係る情報開示認定制度 認定サービスの申請内容 (6/7)

認定番号: 0221-1811, サービス名称: Cloud Staff, 事業者名称: 株式会社ミラクルソリューション

【審査対象項目】		【記述内容】	必須/選択	申請内容	
- ハウジング(サーバ設置場所)					
71	施設建築物	建物形態	データセンター専用建物か否か	必須	否(オフィス共有建物)
72		所在地	国名、(日本の場合は地域ブロック名(例:関東、東北))	必須	日本・関東地域
73		耐震・免震構造	耐震数値	必須	震度7
	免震構造や制震構造の有無		有:免震構造		
74	非常用電源設備	無停電電源	無停電電源装置(UPS)の有無と、UPSがある場合は電力供給時間	必須	UPS有:30分
75		給電ルート	別の変電所を経由した給電ルート(系統)で2ルート以上が確保されているか否か(自家発電機、UPSを除く)	必須	否
76		非常用電源	非常用電源(自家発電機)の有無と、非常用電源がある場合は連続稼働時間の数値	必須	無
77	消火設備	サーバールーム内消火設備	自動消火設備の有無と、ある場合はガス系消火設備か否か	必須	無
78		火災感知・報知システム	火災検知システムの有無	必須	有
79	避雷対策設備	直撃雷対策	直撃雷対策の有無	必須	有(避雷針の設置)
80		誘導雷対策	誘導雷対策の有無と、対策がある場合は最大対応電圧の数値	必須	無
81	空調設備	十分な空調設備	空調設備(床吹き上げ空調、コンピュータ専用個別空調等)の内容	選択	記述有り(*)
82	セキュリティ	入退館管理等	入退室記録の有無と、入退室記録がある場合はその保存期間	必須	有 サーバールーム管理者を含む全ての入退室の記録を管理(日付、社名、氏名、用件、責任者、入室時間、退出時間)保存期間は3年間です
			監視カメラの有無と、カメラがある場合は監視カメラ稼働時間、監視カメラの監視範囲、映像の保存期間		無 現在新規設置を検討中
			個人認証システムの有無		無 現在新規設置を検討中 認証方法は指紋認証を予定
83	媒体の保管	媒体の保管	紙、磁気テープ、光メディア等の媒体の保管のための鍵付きキャビネットの有無	必須	有
			保管管理手順書の有無		有
84	その他セキュリティ対策	その他特筆すべきセキュリティ対策を記述(破壊侵入防止対策、防犯監視対策等)		選択	記述無し(*)

(注) 必須/選択欄の「必須○」とは、一定の水準を考慮すべき必須開示項目となります。

(*) 選択開示項目は、申請事業者による申請内容の記述の有無により、認定機関で「記述有り/無し」と編集しています。

※本資料は特定非営利活動法人 ASP・SaaS・IoT クラウド コンソーシアムから公開しております。本資料及び記載情報の転載、複製はご遠慮願います。

ASP・SaaS安全・信頼性に係る情報開示認定制度 認定サービスの申請内容 (7/7)

認定番号: 0221-1811, サービス名称: Cloud Staff, 事業者名称: 株式会社ミラクルソリューション

【審査対象項目】		【記述内容】	必須/選択	申請内容
- サービスサポート				
85	連絡先	申請者の電話/FAX、Web、電子メール等の連絡先	必須○	当社の連絡先: 電話/FAX: 03-5365-2086/03-3370-2226 Web: https://www.miracle-solution.com/inquiry/
		代理店連絡先の有無と、ある場合は代理店名称、代理店の本店の所在地と連絡先		無
86	営業日・時間	営業曜日、営業時間(受付時間)	必須	月曜から金曜日、ただし祝祭日を除く 10:00~12:00、13:00~18:00
		メンテナンス実施時間		前項の営業時間外に実施
87	サポート対応	サービスサポートの稼働率の実績値(単位:%)	選択	記述無し(*)
		放棄率の実績値(単位:%)		記述無し(*)
		応答時間遵守率の実績値(単位:%)		記述無し(*)
		基準時間完了率の実績値(単位:%)		記述無し(*)
88	サポート範囲・手段	サポート範囲	必須	・サービス利用/操作方法 ・障害等トラブル対応
		サポート手段(電話、電子メールの返信等)		電話、電子メール
89	サービスダウンしない仕組み	サービスが停止しない仕組み(冗長化、負荷分散等)	必須	利用者アクセス関連サーバに対する負荷分散
90	サービス保証・継続	事故発生時の責任と補償範囲	必須	有: Cloud Staff利用規約
91	サービス通知・報告	利用者への告知時期 (1か月前、3か月前、6か月前、12か月前等の単位で記述)	必須○	1か月前、ただし、内容によってはもっと早い時期に連絡します
		告知方法		e-mail、webサイト
		記述よりも短い告知時期での緊急メンテナンスの有無		有
92	障害・災害発生時の通知	障害発生時通知の有無	必須○	有
93	定期報告	利用者への定期報告の有無 (アプリケーション、サーバ、プラットフォーム、その他機器の監視結果、サービス稼働率、SLAの実施結果等)	必須	無

(注) 必須/選択欄の「必須○」とは、一定の水準を考慮すべき必須開示項目となります。

(*) 選択開示項目は、申請事業者による申請内容の記述の有無により、認定機関で「記述有り/無し」と編集しています。

※本資料は特定非営利活動法人 ASP・SaaS・IoT クラウド コンソーシアムから公開しております。本資料及び記載情報の転載、複製はご遠慮願います。